

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada zaman industri 4.0 data dan informasi menjadi penopang kegiatan bisnis, namun kegiatan mengumpulkan data dan mengolah informasi membutuhkan banyak alokasi tenaga kerja. Salah satu solusi dalam mengatasi keterbatasan tenaga kerja yang biasa dihadapi oleh perusahaan-perusahaan *start-up*, adalah dengan menerapkan *Robotic Processing Automation*. *Robotic Processing Automation* atau RPA adalah sebuah sistem yang melakukan otomatisasi kegiatan-kegiatan repetitif dimana kegiatan-kegiatan tersebut tidak membutuhkan logika pengoperasian yang rumit.

Dalam mencari tempat untuk melaksanakan proses kerja magang penulis telah memasukkan lamaran kerja ke beberapa perusahaan yang bergerak di bidang teknologi. Salah satu perusahaan tersebut adalah PT. Kawan Lama Sejahtera (KLS). Proses *recruitment* pada PT. Kawan Lama Sejahtera tersentralisasi untuk Kawan Lama Group sehingga seluruh lamaran yang masuk di PT. Kawan Lama Sejahtera akan didistribusikan ke masing-masing unit bisnis yang dimiliki oleh PT. Kawan Lama Sejahtera. Salah satu unit bisnis PT. Kawan Lama Sejahtera yang sedang membutuhkan tenaga *intern* di bidang teknologi adalah PT. eMaRo Online Indonesia.

PT. eMaRO Online Indonesia atau yang biasa disebut dengan KlikMRO adalah salah satu perusahaan yang berada dibawah Kawan Lama Group yang menargetkan konsumen konsumen B2B. Produk-produk yang menjadi fokus utama dari KlikMRO adalah produk-produk yang termasuk dalam kategori produk MRO (*Maintenance, Repair, Operation*). Dalam menentukan harga produk yang akan dijual, KlikMRO melakukan perbandingan harga pada platform penjualan Tokopedia, Blibli, Monotaro, Daruma, dan Bhinneka. Dikarenakan banyaknya jumlah produk yang perlu dibandingkan setiap harinya, tim *merchandising* meminta solusi kepada tim Digital Tech & Innovation untuk membantu proses perbandingan harga. Oleh karena itu tim Digital Tech & Innovation memutuskan untuk menerapkan RPA dalam melakukan *Price Crawling*.

Proses *Price Crawling* adalah penarikan data harga dari produk yang telah ditetapkan oleh tim merchandising dimana data dari sebuah produk akan diambil pada lima platform yang berbeda dan kemudian akan disimpan pada sebuah file excel. Pada praktik kerja magang kali ini, penulis diminta untuk membuat RPA dengan ketentuan seperti yang telah dijelaskan di atas. Penulis juga diminta untuk membuat RPA menggunakan dua jenis RPA yang berbeda, UiPath dan Microsoft Power Automate Desktop untuk kelima platform diatas. Setelah menyelesaikan RPA untuk melakukan *Price Crawling*, Penulis juga diminta untuk membuat sebuah RPA untuk melakukan *Picture Crawling*. *Picture Crawling* adalah proses pengambilan gambar produk dari website <https://duckduckgo.com/>

Hasil dari praktik kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis adalah RPA untuk melakukan Price Crawling pada menggunakan UiPath dan Microsoft Power Automate Desktop dan RPA untuk melakukan Picture Crawling menggunakan UiPath.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Selain menjadi syarat kelulusan mahasiswa pada Universitas Multimedia Nusantara, praktik kerja magang juga ditujukan untuk memberikan pengalaman kerja yang realistis kepada mahasiswa sesuai dengan bidang industrinya.

Tujuan dan manfaat yang didapatkan oleh pekerja magang dalam menjalani proses kerja magang:

- a. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan dalam membuat sebuah *Robotic Processing Automation*.
- b. Mendapatkan pengalaman bekerja dalam tim dalam dunia industri.
- c. Mengembangkan pola pikir dan kemampuan penulis dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh perusahaan.
- d. Melatih penulis untuk beretika sesuai dengan standard etika kerja.

Tujuan dari pelaksanaan proses kerja magang di PT. eMaRo Online Indonesia:

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja magang di industri.
- b. Membantu penyelesaian masalah yang dihadapi oleh PT. eMaRO Online Indonesia.
- c. Menemukan calon tenaga kerja yang cocok dengan lingkungan kerja PT. eMaRO Online Indonesia.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Kerja Magang

Jam kerja magang yang dimiliki oleh PT. eMaRO Online Indonesia yaitu dimulai dari jam 8.30 pagi hingga jam 5.30 sore, tetapi dikarenakan oleh pandemi virus COVID-19 maka kerja pada PT. eMaRO Online Indonesia dilakukan secara *Work from Home*. Kontrak kerja antara mahasiswa dengan PT. eMaRO Online Indonesia adalah selama 2 bulan yang dimulai dari 08 Maret 2021 – 30 April 2021.

1.3.2. Prosedur Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan proses kerja magang sudah sesuai dengan prosedur milik perusahaan dan kampus. Informasi mengenai lowongan kerja magang dari PT. eMaRO Online Indonesia

didapatkan dari website karir perusahaan yang dapat diakses pada:

<https://biodata.karirkawanlama.com/>

Berikut tahapan pengajuan Proses Kerja Magang:

1. Mengirimkan email lamaran kerja kepada recruitment.hci@kawanlamaretail.com menggunakan email student dan menyertakan CV pada tanggal 16 Februari 2021.
2. Mendapatkan balasan lamaran pekerjaan berupa instruksi pengisian data pada halaman karir milik Kawan Lama yang dapat diakses pada: <http://biodata.karirkawanlama.com/> pada tanggal 16 Februari 2021
3. Mengisi biodata lamaran kerja dan mengerjakan tes intelektual dan psikologi pada halaman Karir Kawan Lama pada tanggal 17 Februari 2021.
4. Pada tanggal 25 Februari 2021 mendapatkan pesan dari pihak PT. eMaRO Online Indonesia terkait dengan interview yang akan dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2021.
5. Pada tanggal 1 Maret 2021 dinyatakan diterima dan memulai kerja pada tanggal 8 Maret 2021.
6. Setelah dinyatakan bahwa mahasiswa diterima untuk menjalani proses kerja magang di PT. eMaRO

Online Indonesia, mahasiswa melakukan pengisian *form-form* magang (KM-01 sampai KM-07) ke bagian *Admin* FTI dan BAAK Universitas Multimedia Nusantara sebagaimana prosedur yang sudah ditentukan dari kampus.

Berikut tahapan akhir Program Kerja Magang:

1. Pembuatan laporan kerja magang sesuai dengan apa yang telah dikerjakan dan ketentuan yang telah diterapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
2. Pembimbing magang telah mengisi dan menandatangani semua *form* praktek kerja magang sesuai dengan prosedur dari yang sudah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Mengembalikan semua *form* praktek kerja magang ke BAAK.